

Warszawa, dnia 21 kwietnia 2026 r.

Wszyscy zainteresowani

Strona: www.plwat.pl

Nr sprawy: SZP.2612.1.15.2026

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: Sukcesywną dostawę artykułów biurowych do Przychodni Lekarskiej WAT SPZOZ (Nr post. ZO 15/2026)

Zapytanie ofertowe

1. Przychodnia Lekarska WAT SPZOZ z siedzibą w Warszawie przy ul. Kartezjusza 2 zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Sukcesywną dostawę artykułów biurowych do Przychodni Lekarskiej WAT SPZOZ**, wymienionych w Arkuszach asortymentowo – cenowych stanowiących załączniki Nr 2A i 2B do Zapytania ofertowego w podziale na 2 Części.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawcy mogą składać oferty na dowolną liczbę Części.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie jednej Części. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy według wzoru, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego wraz z wypełnionym Arkuszem asortymentowo – cenowym (Zał. Nr 2A lub/ 2B do Zapytania ofertowego).
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający informacje o asortymencie, jedn. miary, szacunkowej ilości zamawianych pozycji, a także warunki realizacji zamówienia zostały określone w Arkuszach asortymentowo-cenowych oraz w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego.
5. Dostawy przedmiotu zamówienia będą realizowane sukcesywnie przez okres **12 miesięcy od dnia 23.05.2026 r.** maksymalny termin dostawy wynosi **5 dni roboczych** od dnia złożenia zamówienia częściowego.
6. Dostawa może być zrealizowana w dni robocze w godz. 7 – 14, po uprzednim przekazaniu Zamawiającemu informacji o terminie dostawy. Odbiorcą przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego będzie pracownik Sekcji Zabezpieczenia tel: 22 4193 221.
7. Ceny brutto powinny być wyrażone w złotych polskich PLN i zawierać w sobie wszystkie elementy cenotwórcze (wartość netto, podatek VAT, koszty transportu, instalacji, szkoleń, ubezpieczenia, opłat celnych itp., oraz przewidywane przez Wykonawcę ewentualne upusty i rabaty).
8. Łącznie z Ofertą należy dostarczyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy na formularzu stanowiącym Zał. 4 do Zapytania ofertowego o spełnieniu wymagań udziału w zapytaniu ofertowym oraz braku podstaw do wykluczenia;
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy obejmujące co najmniej upoważnienie do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy (o ile to nie wynika z przedstawionych dokumentów);
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego obejmujące co najmniej upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wszystkich Wykonawców (jeżeli dotyczy).
9. FORMA OFERTY: Zamawiający dopuszcza następujące formy w jakich mogą być składane oferty:
- 1) **Forma elektroniczna** - do zachowania formy elektronicznej wystarcza złożenie dokumentów obejmujących treść oferty, tj. Wypełniony Formularz ofertowy w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przy czym Zamawiający uzna złożenie oferty w formie elektronicznej za prawidłowe jeżeli Wykonawca opatrzy kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym każdy plik (dokument/oświadczenie) odrębnie i prześle je Zamawiającemu drogą elektroniczną za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na stronie www pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/plwat/proceedings>, jak również, jeżeli Wykonawca skompresuje pliki w jeden folder skompresowany i opatrzy go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym a następnie prześle Zamawiającego drogą elektroniczną za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/plwat/proceedings>.
- Złożenie oferty w innej formie niż wymieniona w pkt 1 powyżej skutkować będzie uznaniem oferty za nieważną i odrzuceniem oferty.**
10. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczy także Wspólników spółki cywilnej.
 11. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę wykonawców.
 12. Oferty należy w formie elektronicznej przesłać drogą elektroniczną za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/plwat/proceedings> do dnia **06.05.2026** r. do godziny 9⁰⁰. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.05.2026** roku – otwarcie ofert nie jest jawne. Za datę wpływu uważa się dzień, gdy wprowadzono dokument do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią.

13. Kryteriami oceny ofert będą:

- 1) Cena brutto o wadze – 100%;

obliczenie punktacji: $C = C_N / C_B \cdot 100$, przy czym C_N – najniższa cena brutto, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, C_B – cena brutto badanej oferty;

Ocena ofert będzie przeprowadzona dla całego zakresu zamówienia.

14. Osoba do kontaktu z wykonawcami w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia tel.: 22 4193 221**15. Wnioski o wyjaśnienie treści dokumentacji dotyczącej Zapytania ofertowego należy składać do dnia **29.04.2026** r., Wnioski należy przesłać drogą elektroniczną <https://platformazakupowa.pl/pn/plwat/proceedings>,****16. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zaprosi Wykonawcę do zawarcia umowy.****Załączniki:**

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. Zał. Nr 1 na 2 stronach | – Formularz ofertowy. |
| 2. Zał. Nr 2A na 3 stronach | – Formularz Asortymentowo – cenowy artykuły biurowe. |
| 3. Zał. Nr 2B na 1 stronie | – Formularz Asortymentowo – cenowy papier biurowy. |
| 4. Zał. Nr 3 na 5 stronach | – Projekt umowy. |
| 5. Zał. Nr 4 na 1 stronie | – Oświadczenie o spełnianiu warunków. |
| 6. Zał. Nr 5 na 2 stronach | – Klauzula RODO. |

Kierownik POZ**/-Anna BUSZKO**

Wykonał: Joanna Jeleniewicz
20 kwietnia 2026 r.
e-mail: j.jeleniewicz@plwat.pl